

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE nr.....

w ramach projektu „**Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych w woj. lubuskim w systemie popytowym**”

zawarta w w dniu/...../..... r. pomiędzy:

Firmą: PROFI BIZNES GROUP SYLWIA KARINA MAJEWSKA z siedzibą al. Piastów 75 lok.3, 70-326 Szczecin , NIP: 852 167 30 42, REGON 811968691, reprezentowanym przez Sylwię Karinę Majewską wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej Organizatorem,

a

..... zamieszkałą/łym

zwaną/nym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją projektu pt. „**Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych w woj. lubuskim w systemie popytowym**”, realizowanego przez PROFI BIZNES GROUP SYLWIA KARINA MAJEWSKA z siedzibą al. Piastów 75 lok.3, 70-326 Szczecin w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.5. Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych. Numer wniosku RPLB.08.05.00-08-0002/18

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo (poprzez udział w kursach/szkoleniach, badaniach o ile to wymaga specyfika kursu/szkolenia) w projekcie pt. „**Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych w woj. lubuskim w systemie popytowym**” (zwanego dalej w treści umowy „Projektem”) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.5. Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych.
2. Ww. formy wsparcia zostaną zorganizowane i przeprowadzane przez Organizatora w terminie od podpisania umowy do 30.09.2020.
3. Projekt realizowany przez PROFI BIZNES GROUP SYLWIA KARINA MAJEWSKA w ramach umowy o dofinansowanie RPLB.08.05.00-08-0002/18.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „**Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych w woj. lubuskim w systemie popytowym**”, zwany dalej Regulaminem.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskiego 2020.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z Regulaminu.
7. Przypadki, w których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, jak również zasady tego dochodzenia określa Regulamin.
8. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.

9. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora.
10. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze wsparcia realizowanego w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

§2

Przystąpienie do projektu

1. Podstawą uczestnictwa w Projekcie jest:
 - zapoznanie się z Regulaminem
 - złożenie kompletu dokumentów wymienionych w Regulaminie
2. Zasady zostały opisane i obowiązują w Regulaminie

§ 3

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń zgodnie z Regulaminem.

§4

Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania Praw i Obowiązków uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem

§5

Rozwiązanie umowy /Kary

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania kursu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji- przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
4. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów doradztwa zawodowego oraz szkolenia,

stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia uregulowania płatności. Uczestnik zwraca również otrzymane materiały szkoleniowe.

6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 5

Czas trwania umowy

1. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej przez Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora szkolenia.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Upředzony o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, w związku z przepisem art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

Niniejszym zaświadczam się, że dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych do projektu „Doskonalenie umiejętności zawodowych osób dorosłych w woj. lubuskim w systemie popytowym” są aktualne na dzień podpisania umowy wewnątrz projektowej z Organizatorem szkolenia (PROFI BIZNES GROUP SYLWIA KARINA MAJEWSKA z siedzibą al. Piastów 75 lok.3, 70-326 Szczecin, NIP: 852 167 30 42, REGON 811968691, reprezentowanym przez Sylwię Karinę Majewską wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

.....
Uczestnik Szkolenia
(podpis)

.....
Organizator
(podpis, pieczęć)