

REGULAMIN PROJEKTU

„NOWE KWALIFIKACJE SZANSĄ NA RYNKU PRACY WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIEGO”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy woj. zachodniopomorskiego**” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

1. Projekt „Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy woj. zachodniopomorskiego”, realizowany jest w oparciu o Umowę o dofinansowanie nr RPZP.08.06.00-32-K033/16 podpisaną w dniu 27.12.2016 r. Projekt realizowany przez Profi Biznes Sp. z o.o. jako lidera w partnerstwie z Zachodnią Izbą Przemysłowo-Handlową w Gorzowie Wielkopolskim. Celem głównym projektu jest podniesienie do dnia 30.06.2018 r. kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy u 128 osób dorosłych (80K, 48M) poprzez realizację certyfikowanego kursu Przedstawiciel Handlowy przygotowującego do zawodu PH (klasyfikacja zawodów 332203) oraz certyfikowanego kursu Telemarketera przygotowującego do zawodu Telemarketer - Pracownik call-center (klasyfikacja zawodów 422201).
2. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo zachodniopomorskie.
4. W ramach kursu Uczestnikowi Projektu przysługują materiały szkoleniowe, catering.
5. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 128 osób dorosłych:
 - a) Zadanie 1. Doradztwo Edukacyjno-Zawodowe
 - b) Zadanie 2. Kurs Przedstawiciel Handlowy
 - c) Zadanie 3. Kurs Telemarketer - Pracownik Call Center
 - d) Zadanie 4. Praktyka - współpraca z Pracodawcami
 - e) Zadanie 5. Certyfikacja - egzamin zewnętrzny
6. Regulamin Projektu zawiera:
 - a) objaśnienie pojęć,
 - b) zasady rekrutacji Uczestników projektu,
 - c) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 2. Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Regulamin – niniejszy dokument o nazwie Regulamin projektu,
- b) Projekt – projekt pn.: „Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy woj. zachodniopomorskiego”
- c) Rekrutacja – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu,
- d) Uczestnik Projektu (UP) – osoba, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- e) Lista uczestników – wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- f) Dane osobowe (DO) – niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na Uczestnika Projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu.
- g) Oświadczenie Uczestnika Projektu – wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika.
- h) Formularz zgłoszeniowy (FZ) – dokument pod nazwą Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Kryteria kwalifikacyjne, Oświadczenia.
- i) Koordynator – osoba odpowiedzialna za kontrolę, przebieg realizacji projektu, nadzór pracy, wspomaganie i nadzorowanie realizacji zadań w projekcie, zaplanowanie ścieżki wsparcia, osoba odpowiedzialna za podpisanie umów z uczestnikami, wybór wykonawców, nadzór nad procesem rekrutacyjnym, opracowanie procedur, regulaminów, wzorów dokumentów, zapewnienie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem, weryfikacja i akceptacja wzorów dokumentów, kontrola zgodności realizacji projektu z wnioskiem, harmonogramem, budżetem, umową o dofinansowanie.
- j) Specjalista ds. promocji, rekrutacji i szkoleń – osoba odpowiedzialna za promocję projektu, opracowanie wszelkich dokumentów rekrutacyjnych, rekrutacja uczestników, zbieranie danych osobowych, organizowanie ścieżki wsparcia.

- k) Specjalista ds. monitoringu i rozliczeń – osoba odpowiedzialna za weryfikację i opisywanie dokumentów księgowych, kontrolowanie budżetu, przygotowywanie wniosków o płatność, dokonywanie płatności, monitoring.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 128 osób (80K, 48M) dorosłych powyżej 18 roku życia z obszaru województwa zachodniopomorskiego (osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zgłaszających się do projektu z własnej inicjatywy, którzy zainteresowani są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału w projekcie są:
 - a) kobiety – 10 pkt,
 - b) osoby niepełnosprawne (ON na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) – 10 pkt,
 - c) absolwenci pozostający bez pracy do 12 m-cy od ukończenia szkoły – 5 pkt.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny.
4. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
5. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag związanych z projektem Koordynatorowi lub Specjaliście ds. promocji, rekrutacji i szkoleń,
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - d) każdy Uczestnik Projektu po ukończeniu kursu, odbyciu praktyki, odbyciu 7 h coachingu (wymóg formalny) przystąpi do Europejskiej certyfikacji MC. Egzamin będzie składał się z 1. części teoretycznej – test wiedzy na platformie z operatorem systemu – wymóg min. 60% poprawnych wyników testu. 2. części praktycznej - egzamin ustny, który zostanie oceniony przez komisję egzaminacyjną zgodnie z europejskimi standardami.

6. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego udziału w przydzielonych formach wsparcia zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - b) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - d) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
8. Druki formularz zgłoszeniowy, dane osobowe, Regulamin projektu wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej:
<http://szkolenia-treningi.pl/nowe-kwalifikacje-szansa-na-ryнку-pracy/>
9. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w Biurze projektu mieszczącym się w Profi Biznes Sp. z o.o., al. Piastów 75/3, 70-326 Szczecin.
10. O przyjęciu Uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez Kandydata w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
11. O wynikach kwalifikacji Uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
12. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu Koordynator natychmiast powiadamia Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i szkoleń.
13. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane w Biurze projektu mieszczącym się w Profi Biznes Sp. z o.o., al. Piastów 75/3, 70-326 Szczecin.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i szkoleń.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektodawcy i Partnera oraz w biurze projektu.

Szczecin, 1 października 2016 r.