

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Nowy zawód-COACH”

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Nowy zawód-COACH”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Mazowieckiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPMA.10.03.4-14-1000/15-00** zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 1 PRZEDMIOT PROJEKTU

Przedmiotem Projektu jest wsparcie dla osób kwalifikujących się do udziału w projekcie, w formie:

- a) nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podniesieniem kompetencji niezbędnych na rynku pracy – ścieżka obowiązkowa:
- Akredytowany kurs Coachingu ICF ACSTH z egzaminacją VCC.

Proces szkoleniowy będzie realizowany w innowacyjnej formie „Blended learning” jest to mieszana (zintegrowana) metoda kształcenia, łącząca tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzonymi zdalnie przy pomocy komputera (M-learning). Kurs będzie realizowany w ramach akredytowanego programu ICF w trybie ACSTH, kurs będzie zakończony egzaminem zewnętrznym w systemie VCC.

Projekt skierowany jest do 300 osób dorosłych od 18 r.ż. zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć nabywania kompetencji i kwalifikacji zawodowych wraz z ich formalnym potwierdzeniem.

§ 2 CEL PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest podniesienie do dnia 28.02.2018r. kompetencji i kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy 300 osób dorosłych z terenu województwa mazowieckiego poprzez realizację akredytowanych kursów Coach VCC.
2. Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia/certyfikaty ukończenia formy wsparcia.

§ 3 ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Projekt „Nowy zawód-COACH” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4 CZAS REALIZACJI

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2018 r.
2. Zajęcia realizowane w ramach projektu będą się odbywały zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Projektodawcę.

§ 5 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa ogólne założenia projektu i zasady uczestnictwa, a w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikacyjne i warunki uczestnictwa w projekcie,
 - b) zasady rekrutacji.

§ 6 KRYTERIA FORMALNE I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać dopuszczony Kandydat, który:
 - a) Ukończył 18 r.ż.
 - b) zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego
 - c) złoży w odpowiednim terminie do Biura Projektu następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - d) zakwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 7

§ 7 REKRUTACJA

Wybór Uczestników/czek projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której będą wchodzić osoby reprezentujące Projektodawcę.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w biurze projektu przy ul. Postępu 21a, 02-676 Warszawa

2. Kandydaci do udziału w Projekcie zgłaszają swoją chęć uczestnictwa w spotkaniu rekrutacyjnym poprzez zapisanie się na internetową ewidencję kandydatów poprzez portal uczestnicy.pl.
3. Każdy z kandydatów podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego otrzymuje wszystkie informacje dotyczące projektu (terminy, warunki udziału, program szkolenia) oraz wypełnia:
 - a) test rekrutacyjny składający się z 15 pytań otwartych i zamkniętych z którego może uzyskać max 45pkt
 - b) formularz zgłoszeniowy, gdzie określa swoją przynależność do GD i uzyskuje z niego max 30 pkt.
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu
3. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
4. Beneficjent projektu poinformuje Kandydatów/ki o terminie rozstrzygnięcia naboru poprzez informację na stronie internetowej listy osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową
5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie liczba punktów uzyskanych w ramach rekrutacji. W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów.
6. Informacja o zakwalifikowaniu się Kandydatów/tek do Projektu oraz o liście rezerwowej, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu nie później niż na 3 dni po zakończeniu rekrutacji w ramach każdej z edycji.
7. Informacja, o której mowa w ust. 5 będzie zawierała numer identyfikacyjny Kandydata/ki oraz łączną ilość uzyskanych punktów.
8. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto przekazana wszystkim Kandydatom/kom telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres poczty e-mail wymieniony w *Formularzu zgłoszeniowym uczestnika projektu*.
9. Kandydaci/ki, po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu są zobowiązani najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych potwierdzić chęć swojego udziału w Projekcie na adres e-mail Beneficjenta lub telefonicznie pod rygorem wykreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
10. Po opublikowaniu wyników rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do siedziby Beneficjenta projektu podpisanej przez uczestnika Umowy szkoleniowej wraz z niezbędnymi załącznikami (w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego).
11. Umowa szkoleniowa zostanie przygotowana przez Beneficjenta projektu na podstawie dostarczonych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących integralną część Umowy szkoleniowej.
12. Nie dotrzymanie terminów wymienionych w ust. 8 i ust. 9 może spowodować usunięcie z listy przyjętych osób i zastąpienie Uczestnika/czki projektu przez osobę z listy rezerwowej, która otrzymała największą ilość punktów.
13. Kandydaci/ki, którzy w wyniku rekrutacji nie zostaną zakwalifikowani do udziału w danej edycji Projektu ze względu na zbyt małą ilość punktów, będą uwzględnieni w trakcie rekrutacji do kolejnych edycji. Jeżeli ilość punktów, które uzyskali będzie kwalifikować ich do uczestnictwa w kolejnych edycjach Projektu, uczestnictwo zostanie im zaproponowane w pierwszej kolejności.

14. Beneficjent zastrzega sobie prawo o niedostępnianiu dokumentów wypełnianych przez kandydatów spotkań rekrutacyjnych po zakończonej rekrutacji. Kandydaci otrzymują końcowy wynik rekrutacji natomiast bez możliwości wglądu, weryfikacji i poprawiania szczegółowej punktacji.
15. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział przynajmniej 160 kobiet. W przypadku trudności w spełnieniu tego warunku w trakcie rekrutacji preferowane będą zgłoszenia kobiet, a konieczność spełnienia warunku udziału określonej ilości kobiet może powodować odstępstwo od zapisów ust. 4.
16. W przypadku rezygnacji (bezpośrednio po etapie rekrutacji) z uczestnictwa w Projekcie któregoś/ejś z zakwalifikowanych Uczestników/czek projektu uczestnictwo zostanie zaproponowane osobie z listy rezerwowej, która otrzymała największą ilość punktów.
17. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem polityki równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

§ 8

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Terminy zajęć realizowanych w ramach projektu będą rozesłane pocztą elektroniczną do poszczególnych Uczestników Projektu oraz opublikowane na stronie internetowej www.szkolenia-trening.pl.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin zajęć realizowanych w ramach projektu. Informacje o ewentualnych zmianach będą na bieżąco przesyłane pocztą elektroniczną do Uczestników Projektu.
3. Wsparcie realizowane w ramach projektu, określone w §1 Regulaminu Projektu, realizowane będzie w ramach ścieżki:
 - a) trzech obowiązkowych sesji szkoleniowych (81 godzin/osobę),
 - b) grupowej sesji mentorskiej (10 godzin/osobę),
 - c) udostępnienia szkolenia "Teoria i Praktyka w coachingu" - distance learning 15 h/os
 - d) indywidualnych sesji mentorskich (6 godzin/osobę),
 - g) egzaminu wewnętrznego składającego się z części teoretycznej i praktycznej,
 - h) zewnętrznego egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej, którego zaliczenie umożliwi otrzymanie certyfikatu VCC

§ 9 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, rozpoczęcie przez Uczestnika udziału w projekcie następuje z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie lub z datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Z chwilą rozpoczęcia kursów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - b) przygotowywania się do zajęć i realizowania na czas zadanych prac,
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,

- d) uczestnictwa w zajęciach (w stopniu gwarantującym frekwencję minimum 80%),
 - e) potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz udziału w innych formach monitoringu,
 - g) przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - h) szanowania sprzętów stanowiących wyposażenie i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych
 - i) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Udział uczestnika projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy, z zastrzeżeniem par. 9 ust. 2 pkt. d.
4. Uczestnik projektu ma prawo:
- a) do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach projektu,
 - b) do otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych – w zależności od rodzaju wsparcia.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i niezyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
7. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem możliwości odpracowania zajęć przez uczestnika.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów edukacyjnych. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem finansowym Uczestnika do wysokości wartości otrzymanych materiałów.
9. Szczegółowe warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie reguluje Umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 11 ZASADY MONITORINGU REZULTATÓW PROJEKTU

1. W czasie trwania, jak również w pół roku po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania badaniom ewaluacyjnym i innym formom monitoringu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest podać organizatorowi niezbędne i wiarygodne dane do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz o zaakceptowaniu obowiązujących w ramach Projektu zasad monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Nowy zawód - COACH”.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 marca 2016 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa oraz na stronie www.szkolenia-treningi.pl
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące wytyczne i zasady oraz odpowiednie przepisy traktujące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. O zaistniałych zmianach Uczestnicy/czki projektu będą informowani niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik Projektu.